

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

207/03

ПРИКАЗ

31.03.2011.

Екатеринбург

Об управлении реализацией Программ развития

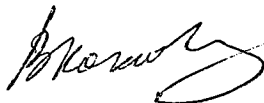
В целях обеспечения эффективной реализации мероприятий программ развития УрФУ и принимая во внимание решение Координационного совета Дирекции Программы развития УрФУ от 18.03.2011 (протокол № 23),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с «01» апреля 2011 года Положение о порядке управления реализацией Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2010-2020 гг. (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А.Кокшаров

Визы:

Начальник АО



Н.В.Гончарова





УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров
В.А.Кокшаров

2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления реализацией Программы развития федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» на 2010-2020 гг.

Версия

1.0

одобрено на совещании

Координационного совета

Дирекции Программы развития УрФУ

на 2010-2020 годы

Протокол № __

от «18» марта 2011 г.

Екатеринбург,

2011



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Органы в системе управления реализацией Программой.....	4
3. Координационный совет Дирекции Программы.....	5
4. Дирекция Программы	6
5. Порядок формирования и регламент работы органов, создаваемых в системе управления Программой.....	7
6. Порядок формирования плана реализации мероприятий Программы	8
7. Механизмы корректировки плана реализации мероприятий Программы	9
8. Проведение экспертизы и прием результатов	9
9. Процедуры подготовки отчетов и обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей эффективности Программы.....	10
10. Заключительные положения.....	10

Обозначения и сокращения:

Университет,
УрФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;

Программа – Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2010-2020 гг., одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010 г. № 1693-р



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления реализацией Программы развития УрФУ на 2010-2020 гг., одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010 г. № 1693-р, принято в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе обобщения опыта работы органов управления Программой в 2010 году.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1) порядок управления Программой и взаимодействия органов, создаваемых в системе управления Программой;

2) функции и полномочия органов, создаваемых в системе управления Программой;

3) формирование плана реализации мероприятий и его ресурсное обеспечение;

4) механизм корректировки в ходе реализации Программы плана реализации мероприятий и его ресурсного обеспечения;

5) экспертизу и прием результатов;

6) процедуры подготовки отчетов и обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей эффективности Программы.

1.3. Построение системы управления Программой осуществляется на следующих **основных принципах**:

1.3.1. открытости системы управления и активного привлечения к участию представителей профессионального сообщества, органов власти, работодателей и общественности, сотрудников Университета;

1.3.2. единства нормативного, методического и информационного обеспечения на основе методологии реализации Программы;

1.3.3. прозрачности принимаемых решений с широким вовлечением Координационного совета Дирекции Программы, экспертных комиссий для управления реализацией Программы;

1.3.4. внедрения в систему управления реализацией Программы проектного управления;

1.3.5. формирования ресурсов по мероприятиям реализации Программы с активным использованием конкурентных процедур при проведении закупок товаров, работ, услуг;

1.3.6. независимости оценки и обеспечения выбора проектов, реализуемых в рамках программных мероприятий;

1.3.7. публичности представления и обсуждения результатов мониторинга и анализа процесса реализации Программы.



2. Органы в системе управления реализацией Программой

2.1. Управление реализацией Программы осуществляется в виде следующих основных функциональных блоков:

2.1.1. стратегическое управление основными направлениями развития Университета – органы управления Университета в соответствии со своими полномочиями;

2.1.2. оперативное управление – Координационный совет Дирекции Программы; Дирекция программы; лица, ответственные за реализацию мероприятий Программы (далее – руководители);

2.1.3. экспертные функции – соответствующие эксперты, привлекаемые в установленном п. 8.1. настоящего Положения порядке;

2.1.4. информационно-аналитические и прочие функции – структурные подразделения Университета.

2.2. Полномочия органов стратегического управления реализацией Программы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Общее руководство деятельностью по реализации Программы осуществляет ректор Университета, который:

- определяет формы и методы управления реализацией Программы;
- назначает руководителей, ответственных за реализацию мероприятий, и распределяет между ними обязанности;
- утверждает план реализации мероприятий Программы.
- несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

2.4. Руководители несут ответственность за реализацию и конечные результаты соответствующих мероприятий Программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

2.5. В целях обеспечения координации действий и текущего управления, а также контроля за реализацией Программы ректором Университета на период реализации Программы создаются следующие органы управления реализацией Программы:

- Координационный совет Дирекции Программы;
- Дирекция Программы.



3. Координационный совет Дирекции Программы

3.1. Координационный совет Дирекции Программы – это коллегиальный консультативно-совещательный орган, который имеет следующие основные задачи:

- координация действий Дирекции Программы в части разработки предложений и рекомендаций по направлениям модернизации процессов в рамках Программы с учетом международного опыта и соответствующим приоритетным направлениям развития Университета;

- уточнение экономической целесообразности выполнения отдельных закупок товаров, работ, услуг при реализации мероприятий, предусмотренных Программой;

- рассмотрение отчетов о ходе реализации Программы;

- внесение предложений по совершенствованию процессов управления Программой.

3.2. Координационный совет Дирекции Программы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- рассматривает вопросы реализации Программы, в том числе основные инструменты и механизмы реализации Программы;

- рассматривает план реализации мероприятий Программы и готовит соответствующие предложения;

- разрабатывает рекомендации по осуществлению мероприятий, направленных на реализацию Программы;

- готовит предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты Университета в целях обеспечения эффективной реализации Программы;

- приглашает на свои заседания и заслушивает представителей профессионального сообщества, органов власти, работодателей и общественности, сотрудников Университета по вопросам реализации Программы;

- обеспечивает связь интересов руководителей, ответственных за реализацию мероприятий, по вопросам реализации и контроля за исполнением мероприятий по направлениям реализации Программы;

- выявляет научные, методические и организационные проблемы, связанные с реализацией Программы, и готовит предложения по вариантам их решения;

- обеспечивает связи процессов планирования, реализации, мониторинга, уточнения и корректировки плана реализации мероприятий Программы;

- рассматривает предложения о корректировке плана реализации мероприятий Программы;

- участвует в подготовке ежегодного отчета по результатам реализации Программы.



4. Дирекция Программы

4.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется Дирекцией Программы. Дирекцию возглавляет руководитель, который имеет одного первого заместителя и заместителя. Распределение полномочий между ними осуществляет ректор Университета.

4.2. Дирекция Программы выполняет следующие функции:

- организует реализацию Программы;
- формирует план реализации мероприятий Программы;
- принимает решение о создании постоянных и временных рабочих групп для решения вопросов, связанных с реализацией Программы;
- организует обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных Программой, ответственными руководителями;
- проводит оценку эффективности и результативности мероприятий;
- последовательно реализует проектный подход к управлению выполнением Программы;
- разрабатывает внутренние регламенты и положения, необходимые для реализации проектов;
- осуществляет координацию деятельности экспертных и консультационных органов Университета и подразделений, задействованных в реализации Программы;
- организует сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий Программы;
- готовит ежегодный отчет по результатам реализации Программы и представляет его в Министерство образования и науки Российской Федерации;
- обеспечивает внедрение информационных технологий и их применение в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения мероприятий Программы;
- обеспечивает размещение в сети Интернет текста Программы, локальных нормативных актов по управлению реализацией Программы и контролю за ходом выполнения её мероприятий, а также материалов о ходе и результатах реализации Программы;
- готовит и при необходимости обращается к Министерству образования и науки Российской Федерации с предложениями о корректировке Программы и об изменении показателей результативности Программы;

4.3. Для обеспечения финансово-правовой и административной поддержки реализации мероприятий Программы при Дирекции Программы может быть создана соответствующая рабочая группа.



5. Порядок формирования и регламент работы органов, создаваемых в системе управления Программой

5.1. Персональный состав создаваемых, в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, органов утверждается ректором Университета. В состав органов также входит ответственный секретарь.

5.2. Свою деятельность органы, создаваемые в системе управления Программой, осуществляют во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в пределах их компетенций.

5.3. Члены Координационного совета Дирекции Программы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4. Основной формой деятельности органов, создаваемых в системе управления Программой, являются заседания.

5.5. Заседания проводятся под руководством руководителя (председателя) или по его поручению – одним из заместителей руководителя (председателя).

5.6. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседание считается правомочным при наличии на нем не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов.

5.8. Руководитель (председатель) органа может приглашать на заседания специалистов, необходимых для рассмотрения вопроса.

5.9. К работе по подготовке и рассмотрению материалов могут привлекаться в установленном порядке научные и другие организации, ученые и специалисты в соответствующих областях.

5.10. Ответственный секретарь информирует членов, входящих в состав органов, создаваемых в системе управления Программой, о месте и времени проведения заседания и подготовленной повестке заседания, а также рассылает представленные лицами, ответственными за подготовку вопроса для рассмотрения, материалы по данным вопросам не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.11. Подготовка раздаточных и презентационных материалов осуществляется лицами, ответственными за подготовку вопроса для рассмотрения.

5.12. Предложения по изменению повестки заседания, направляются ответственному секретарю не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

5.13. Решения органов, создаваемых в системе управления Программой, принимаются путем опроса его членов с последующей фиксацией результатов опроса в протоколе. Результаты опроса оглашает председатель заседания.



5.14. Доработка проектов решений с учетом внесенных в ходе обсуждения замечаний и предложений осуществляется в течение 2 рабочих дней ответственным секретарем.

5.15. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписывают председатель или его заместитель, председательствовавший на заседании. Ответственный секретарь представляет протокол в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на подпись председательствующему на заседании.

5.16. Член органа, создаваемого в системе управления Программой, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

5.17. Решения органов реализуются распорядительными документами ректора Университета.

5.18. Организационно-техническое сопровождение деятельности создаваемых, в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, органов осуществляется структурными подразделениями Университета.

6. Порядок формирования плана реализации мероприятий Программы

6.1. В целях обеспечения связи процессов планирования, реализации, мониторинга, уточнения и корректировки целевых показателей эффективности реализации мероприятий Программы и ресурсов для их реализации программно-целевым методом (цель – задача – мероприятие – закупка – индикатор) формируется план реализации мероприятий Программы (далее - План).

6.2. План представляет собой комплекс намеченных работ, направленных на реализацию мероприятий, планируемое количество закупок товаров (работ, услуг), а также объемы финансирования работ и их этапов с целью достижения утвержденных целевых показателей эффективности Программы.

6.3. План составляется на текущий календарный год и плановый период (последующий календарный год) и должен содержать следующую информацию:

6.3.1. наименование позиций поставок товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках мероприятий Программы, планируемых к реализации в очередном году, и объемы их финансирования;

6.3.2. плановые сроки подписания и завершения договоров.

6.4. На основе оценки результативности подпрограммных мероприятий, достижения целевых показателей эффективности, перечня проводимых мероприятий и выделяемых на их реализацию объемов финансовых ресурсов осуществляется формирование и утверждение Плана в процедурном порядке, установленным соответствующим локальным нормативным актом.



7. Механизмы корректировки плана реализации мероприятий Программы

7.1. План реализации мероприятий Программы, а именно содержание закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок) и их ресурсное обеспечение в ходе реализации может быть уточнен и скорректирован. Корректировка Плана может производиться по предложениям Координационного совета Дирекции Программы или Дирекции Программы, сформированных на основе:

7.1.1. Анализа данных о ходе выполнения предыдущего и/или текущего Плана Программы.

7.1.2. Данных мониторинга реализации мероприятий Программы.

7.1.3. Анализа достижения целевых показателей эффективности реализации Программы.

7.1.4. Анализа результатов реализации Программы.

7.2. Предложения по корректировке закупок и их ресурсного обеспечения должны включать:

7.2.1. Предметное содержание предлагаемых корректировок.

7.2.2. Описание планируемых изменений Плана вследствие принятия корректировок.

7.2.3. Сроки реализации мероприятий (при включении новых закупок в План).

7.3. При рассмотрении предложений по корректировке Координационный совет Дирекции Программы обеспечивает сбалансированность финансового обеспечения предлагаемых корректировок и учитывает тенденции развития Университета.

7.4. После рассмотрения Координационным советом Дирекции Программы предложение по корректировке Плана утверждается ректором Университета, и при необходимости направляется на согласование в установленном порядке в Министерство образования и науки Российской Федерации.

7.5. Предложения по корректировке программных мероприятий или их ресурсного обеспечения, а также досрочному прекращению реализации мероприятий, потерявших свою актуальность, инициируются ректором Университета и через Министерство образования и науки Российской Федерации вносятся для принятия решения в Правительство Российской Федерации.

8. Проведение экспертизы и прием результатов

8.1. В целях содействия эффективной реализации мероприятий Программы и для получения независимой оценки хода выполнения мероприятий Программы ректор Университета или руководитель, ответственный за реализацию мероприятия, в пределах своей компетенции может назначать проведение экспертизы.



8.2. Экспертиза может проводиться независимыми экспертами, экспертными организациями, экспертными комиссиями, иными специалистами на предмет оценки показателей эффективности выполнения мероприятий Программы, их соответствия целевым индикаторам и показателям, а также в целях организации приемки результатов приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг по завершению мероприятия (этапа) Программы.

8.3. Порядок работы экспертных комиссий определяется в соответствующем локальном нормативном акте Университета.

8.4. Информация о лицах, проводящих экспертизы, доводится до сведения Координационного совета Дирекции Программы на регулярной основе.

9. Процедуры подготовки отчетов и обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей эффективности Программы

9.1. Подготовка отчетных материалов о результатах реализации мероприятий Программы, мониторинг целевых показателей Программы по отчетным документам осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Университета.

9.2. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей эффективности, результатах мониторинга реализации Программы обеспечивается своевременным размещением в СМИ и в сети Интернет актуальной информации о Программе.

10. Заключительные положения

10.1. Предложения о внесении изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся в письменном виде ректору Университета и должны быть рассмотрены на заседании Координационного совета Дирекции Программы.

10.2. Координационный совет Дирекции Программы правомочен одобрить, предложить скорректировать поступившие предложения или отклонить их.

Проректор по ЭиСР

Проректор по УР

Проректор по ОВиР

Начальник ОПОДУ

Начальник АО

 Д.Г.Сандлер

А.Б.Соболев

В.В.Козлов

Л.А.Ковалев

 Н.В.Гончарова